

## PROGRAMA 2 · CURSO CERRADO

# IA para el trabajo diario: uso práctico y responsable

Para equipos que redactan, resumen y analizan información todos los días.

8 horas

4 sesiones de 2 h

Online en vivo

Hasta 20 personas

Certificado de participación

## Objetivo general

Que cada participante use herramientas de inteligencia artificial generativa para redactar, resumir, analizar información y organizar su trabajo, con criterio para revisar los resultados y proteger los datos.

## Objetivos específicos

- Entender qué hace bien la IA generativa y en qué se equivoca.
- Escribir instrucciones claras que den resultados útiles.
- Aplicar la IA a tareas reales: correos, informes, actas, resúmenes y planillas.
- Revisar y verificar lo que entrega la IA.
- Usarla sin exponer datos personales ni información confidencial.

## PRECIO POR GRUPO

**Desde \$490.000**

+ IVA por grupo cerrado de hasta 20 personas

- 8 horas en vivo, en 4 sesiones.
- Guía práctica en PDF.
- Biblioteca de instrucciones adaptada al equipo.
- Certificado e informe de asistencia.

Precio neto. El valor final depende de las horas y de la adaptación que necesite el equipo. No es un curso con código SENCE.

## Contenidos

## MÓDULO 1 · 2 H

**Qué es la IA generativa y cómo usarla bien**

- Cómo funcionan los asistentes de IA, en simple.
- Herramientas disponibles y sus diferencias.
- Límites: errores, datos inventados y sesgos.
- Primeras instrucciones: rol, contexto, tarea y formato.

## MÓDULO 2 · 2 H

**Redactar y resumir**

- Correos, cartas, respuestas a clientes y comunicados.
- Resumir documentos largos, actas y reuniones.
- Ajustar el tono: formal, cercano, técnico o lenguaje claro.
- Plantillas de instrucciones reutilizables.

## MÓDULO 3 · 2 H

**Analizar información y planillas**

- Pedir análisis de datos y tablas.
- Ayuda con fórmulas de Excel y explicación de planillas.
- Comparar documentos y extraer información.
- Verificar resultados: cómo detectar errores.

## MÓDULO 4 · 2 H

**Uso responsable y plan de aplicación**

- Datos personales y confidencialidad: qué nunca subir (Ley 21.719).
- Políticas de uso de IA en la organización.
- Casos del equipo: cada participante aplica la IA a una tarea propia.
- Biblioteca de instrucciones para seguir usando.

## Requisitos

- Manejo básico de computador, correo y navegador.
- Una cuenta, gratuita o institucional, en la herramienta de IA que acuerde la organización.
- Conexión a internet estable; cámara y micrófono recomendados.

## Entregables

- Guía práctica en PDF con buenas prácticas.
- Biblioteca de instrucciones (prompts) adaptadas al trabajo del equipo.
- Certificado de participación para quienes cumplan la asistencia mínima acordada.
- Informe final de asistencia para la organización.

## Formato

- Sesiones sincrónicas por videollamada (Zoom, Google Meet o Microsoft Teams, la que use tu organización), con espacio para preguntas.
- Grupo cerrado, solo de tu equipo, con ejemplos adaptados a su trabajo.
- Práctica en vivo con tareas reales del equipo.
- Fechas a convenir, de lunes a viernes.

## Incluye

- Reunión previa para adaptar los ejemplos al equipo.
- Las sesiones en vivo y los materiales.
- Certificado de participación e informe de asistencia.
- Factura.

## No incluye

- ◆ Licencias ni suscripciones de herramientas de IA.
- ◆ Clases presenciales (se pueden cotizar aparte).
- ◆ Código SENCE: no es imputable a franquicia tributaria.
- ◆ Soporte individual después del curso (se puede cotizar).

## Cómo funciona

| 1                                                                                             | 2                                                                                  | 3                                                                                              | 4                                                                              | 5                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Solicitas la cotización</b><br>Nos dices el curso y el número aproximado de participantes. | <b>Reunión previa</b><br>30 minutos para conocer al equipo y adaptar los ejemplos. | <b>Cotización y fechas</b><br>Aprobada la cotización u orden de compra, fijamos el calendario. | <b>Dictamos el curso</b><br>En las sesiones acordadas, en vivo y con práctica. | <b>Cierre</b><br>Materiales, certificados, informe de asistencia y factura. |

### RELATOR

#### Alex Zelada

Especialista en WordPress, servidores y automatización de planillas con Excel y Power Query. Usa inteligencia artificial a diario en su trabajo técnico, y enseña lo que aplica de verdad: herramientas concretas, ejemplos reales y criterio para revisar los resultados.

## Pide la cotización para tu equipo

Cuéntanos cuántas personas participarían y en qué fechas o meses lo prefieren. Respondemos dentro de 1 día hábil.

[pudaz.cl/cursos](https://pudaz.cl/cursos)  
[contacto@pudaz.cl](mailto:contacto@pudaz.cl)